

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zamówienia pn:

### Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w Ośrodku Rewalidacyjno – Wychowawczym w Szklanej

#### I. CZĘŚĆ OGÓLNA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości z zachowaniem norm sanitarno – higienicznych na terenie Ośrodka Rewalidacyjno – Wychowawczego, Szklana 1, 83-334 Miechucino. Usługa ma charakter kompleksowy tj.: zakres usług wymieniony w niniejszym opisie musi być realizowany przez jednego Wykonawcę. Zastosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą posiadać dopuszczenia do stosowania i wymagane atesty Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny (PZH) lub innego laboratorium.

2. Obiekty objęte przedmiotem zamówienia zostały podzielone na III strefy, dla których obowiązują określone zasady utrzymania czystości:

Strefa I – pomieszczenia spełniające funkcje administracyjne i socjalne, korytarze, klatki schodowe, magazyny, piwnice, pomieszczenia techniczne, sanitariaty przynależące do tych pomieszczeń. Dla pomieszczeń tej strefy istotny jest poziom czystości fizycznej. Zanieczyszczenia nie stanowią zagrożenia.

Strefa II – sale dydaktyczne i rehabilitacyjne. Pomieszczenia te wymagają okresowej dezynfekcji tj. zniszczenia bakterii znajdujących się na powierzchni, ograniczenie ich do bezpiecznego poziomu przy zastosowaniu preparatów myjąco-dezynfekujących o spektrum bakteriobójczym i grzybobójczym.

Strefa III – strefa basenowa. Są to pomieszczenia wymagające ciągłej dezynfekcji, przy zastosowaniu preparatów do dezynfekcji powierzchni o pełnym spektrum działania: bakteriobójczym, grzybobójczym.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności wynikające z niniejszego zamówienia, z zachowaniem standardów czystości i z należytą starannością, mając na celu niezakłócony przebieg działalności Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów sanitarnych, bhp, ppoż. oraz wewnętrznych procedur i instrukcji porządkowych obowiązujących u Zamawiającego.

5. Wykonawca z dniem obowiązywania umowy zobowiązany jest przedstawić Koordynatorowi Zamawiającego imienną listę osób zatrudnionych do wykonania przedmiotowej usługi oraz informować pisemnie o każdorazowych zmianach w zatrudnieniu.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełną obsługę w zakresie prac objętych zamówieniem zgodnie ze szczegółowymi zakresami i częstotliwością wykonywania czynności.

7. Wykonawca zobowiązuje się do pouczenia pracowników przed rozpoczęciem realizacji umowy o zachowaniu tajemnicy służbowej oraz o konsekwencjach naruszenia ustawy o ochronie danych osobowych, a także o przestrzeganiu przepisów bhp, p. poż i sanitarnych.

8. Wykonawca zobowiązany jest szkolić na bieżąco personel sprzątający z zakresu:
- a) zasad sprząwania;
  - b) zachowania czystości i porządku obowiązującego na stanowisku pracy;
  - c) bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - d) bezpieczeństwa przeciwpożarowego – szkolenie przy współudziale Zamawiającego;
  - e) obsługi sprzętu specjalistycznego;
  - f) zasad stosowania środków chemicznych;
  - g) dezynfekcji i higieny pomieszczeń
  - j) higieny i ochrony osobistej personelu.

9. Zamawiający zastrzega konieczność prowadzenia stałego nadzoru nad pracownikami ekipy sprzątającej na obiekcie i ustanowienie tzw. Koordynatora Wykonawcy. Koordynator Wykonawcy będzie osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym i odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy.

10. Pracownicy Wykonawcy wykonujący prace na terenie Ośrodka zobowiązani są do noszenia jednolitego dla wszystkich pracowników ubioru służbowego oraz imiennego identyfikatora. Mundurki powinny być wykonane z tkaniny mającej dopuszczenie do używania, w ilości wystarczającej do pracy i ewentualnej zmiany w razie potrzeby w ciągu trwania dyżuru.

11. System sprząwania:

A) Od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> przez cały rok kalendarzowy – 1 osoba, . Serwis dzienny ( utrzymanie czystości w toaletach, pomieszczeniach socjalnych oraz ciągów komunikacyjnych).

B) Od poniedziałku do piątku w godz. 16<sup>00</sup>-21<sup>00</sup>

a) w miesiącach: styczeń, luty, marzec, październik, listopad, grudzień – 5 osób

b) w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień – 4 osoby

12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom wykonującym prace na terenie ORW fartuchów ochronnych jednorazowego użytku do wykonywania „brudnych” prac porządkowych typu np. opróżnianie koszy na odpady.

13. Wszystkie środki czystości oraz sprzęt gospodarczy potrzebny do realizacji przedmiotu zamówienia (w tym m. in. worki na śmieci, ścierki, mopy, szczotki, wielofunkcyjne wózki do sprząwania, odkurzacze, itd.) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt. Zamawiający dostarczy Wykonawcy asortyment w postaci: ręczników papierowych, mydła w płynie (mydła dezynfekującego) oraz papieru toaletowego itp. Wykonawca będzie zobowiązany do systematycznego uzupełniania wspomnianego asortymentu.

14. Mopy należy po każdym użyciu przekazywać do prania.

15. Środki dezynfekcyjne potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt.

16. Wszystkie środki czystości i dezynfekcji użyte przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać dokumenty potwierdzające, iż są dopuszczone do obrotu i używania

zgodnie z obowiązującym prawem, nie stanowią zagrożenia dla zdrowia człowieka i nie są zabronione do stosowania.

17. Wykonawca z dniem obowiązywania umowy przejmuje pełną odpowiedzialność za stan sanitarny wynikający z zakresu świadczonych na rzecz Zamawiającego usług.

18. Wykonawca zobowiązany jest do postawienia znaków ostrzegawczych sygnalizujących ostrzeżenie przed mokrymi powierzchniami płaskimi poziomymi (podłogi, schody) typu „Uwaga śliska podłoga”.

19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę wynikające z wykonywania przedmiotu zamówienia.

## II. PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE OŚRODKA REWALIDACYJNO – WYCHOWAWCZEGO W SZKLANEJ.

Powiechrznie:	Kondygnacja: m <sup>2</sup>	Parter: m <sup>2</sup>	Suma m <sup>2</sup>
Sale rehabilitacyjne, sale zajęć ruchowych, sale indywidualne, dydaktyczne,	657,8	270,83	928,63
Przedsiónek, korytarz, łazienki, magazyny, szatnia, aula	417,98	174,33	592,31
Komunikacja, kotłownia, skład opału, magazyn, garaże		185,9	185,9
Klatki, schody, korytarze, pom. porządkowe i gospodarcze	160,23	251,51	411,74
Szyb windy	13,70	13,70	27,4
Sekretariat, Dyrektor księgowość, gab. pielęgniarstwa		138,75	138,75
Kuchnia, jadalnia		88,41	88,41
<b>BASEN</b>			
Klatka schodowa, korytarz, pomieszczenie gosp. – tech, pom. Magazynowe, socjalne		135,9	135,9
WC, szatnie, prysznice		83,64	83,64
Hala basenowa		243,22	243,22
		<b>Razem:</b>	2835,9

## III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC SKŁADAJĄCY SIĘ NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. WYKAZ CZYNNOŚCI OBSŁUGOWYCH WCHODZĄCYCH W ZAKRES ZADANIA  
pn. Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w Ośrodku Rewalidacyjno – Wychowawczym w Szklanej

### Strefa I - Strefa II

Czynność	Częstotliwość wykonywania, inne uwagi
mycie szatni, przebieralni, natrysków i wc, pomieszczeń gospodarczych przy wejściu	Codziennie w razie, w razie potrzeby na polecenie administratora budynku
Sprzątanie windy	Codziennie
czyszczenie i wycieranie kurzu z wszelkiego rodzaju mebli	Codziennie
opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wyposażanie ich w worki na śmieci, wymiana worków	Codziennie i w razie potrzeby
mycie parapetów na całym obiekcie	2-3 razy w tygodniu, w razie potrzeby na polecenie administratora budynku
Mycie i czyszczenie środkami dezynfekującymi materaców, kozetek, pojazdów dla niepełnosprawnych oraz sprzętu rehabilitacyjnego typu wałki itp.	Codziennie
mycie szafek ubraniowych oraz ich dezynfekcja	Codziennie
mycie okien ręcznie wewnątrz obiektu, na zewnątrz można mechanicznie	4 razy w roku
mycie i dezynfekcja glazury ściennej na całym obiekcie (hol, przebieralnie, szatnie, klatka schodowa, pomieszczenie gospodarcze)	3 razy w miesiącu, w razie potrzeby na polecenie administratora budynku
Przecieranie na wilgotno parapetów, grzejników, poziomych i pionowych, zegarów, obrazów i powierzchni mebli w pomieszczeniach	Raz na miesiąc
Sprzątanie klatki schodowej	Codziennie
Czyszczenie na mokro (pranie) wykładzin dywanowych, dywanów	Raz na 6 m-cy
Bieżące sprzątanie pomieszczeń po remontach	Na polecenie administratora
Pokrywanie warstwami akrylowymi lub woskowymi wybranych powierzchni oraz usuwanie tych warstw	4 razy w roku
Odkurzanie dywanów, wykładzin dywanowych w tym czyszczenie na bieżąco występujących zabrudzeń i plam.	Codziennie
Zamiatanie (odkurzanie) i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg (pomieszczeń biurowych, korytarzy, klatek schodowych i schodów) z zastosowaniem	Codziennie



chemicznych środków odpowiednich dla danego rodzaju powierzchni	
Odkurzenie mebli tapicerowanych w tym czyszczenie na bieżąco występujących zabrudzeń i plam	Raz na tydzień
Opróżnianie koszy w niszczarkach, wymiana worków foliowych	Codziennie
Wycieranie i odfuszczenie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi	Raz na tydzień
Obustronne mycie drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń, na korytarzach i klatkach schodowych oraz szyb w drzwiach	Raz na tydzień
Usuwanie pajęczyn, ścieranie na mokro kurzu z szaf i wysokich regałów	2 razy w miesiącu
Mycie, czyszczenie powierzchni podłóg w pomieszczeniach technicznych, garażu, magazynie, składu opału, kotłownią	Raz na 2 tygodnie
Czyszczenie rolet	Raz na 6 m-cy
Mycie barierek i poręczy	Raz na tydzień
Mycie listew przypodłogowych, gniazd i wyłączników	Raz na miesiąc
Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnianie materiałów higienicznych (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, środki zapachowe, kostki do WC i pisuarów oraz obuwia jednorazowego użytku)	Codziennie
Usuwanie kamienia z muszli klozetowych, pisuarów, umywalk, baterii łazienkowych i kuchennych oraz płytek, czyszczenie fug w łazienkach	Raz w tygodniu
Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	2 razy na tydzień
Czyszczenie sztucznych roślin	Raz na tydzień
Mycie kratki wentylacyjnych	Co najmniej raz w miesiącu



### Strefa III – hala basenowa

Czynność	Częstotliwość wykonywania, inne uwagi
mycie przelewów i kratki przykrywających przelew (znajdujących dookoła niecki basenowej) – środkami do tego przeznaczonymi	5 razy w tygodniu, a w razie potrzeby na polecenie administratora budynku
mycie, szorowanie i dezynfekcja hali basenowej (plaży) schodków (przy wannie hydro w hali basenowej) – środkami do tego przeznaczonymi	Codziennie
mycie parapetów na hali basenowej (obok niecki basenowej pod oknami oraz przy pomieszczeniu ratownika)	Codziennie
mycie okien – ręcznie wewnątrz obiektu (hala basenowa), na zewnątrz można mechanicznie	Wewnątrz 3-4 razy w tygodniu, na zewnątrz nie rzadziej niż 4 razy w roku
Mycie drzwi i futryn	1 raz w tygodniu
Sprzątanie pomieszczenia recepcji i ratownika oraz pomieszczenia za windą (pomieszczenie z wentylacją)	codziennie
Czyszczenie i wycieranie kurzu z wszelkiego rodzaju mebli	Codziennie
Opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wyposażenie ich w worki na śmieci, wymiana worków	Codziennie i w razie potrzeby
Mycie szafek ubraniowych oraz ich dezynfekcja	Codziennie
Przecieranie elementów nierdzewnych	Codziennie
Sprzątanie klatki schodowej	Codziennie
Mycie kratki wentylacyjnych	Co najmniej raz w miesiącu
Bieżące sprzątanie pomieszczeń po remontach	Na polecenie administratora
Wycieranie i odtłuszczenie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi	Raz na tydzień
Usuwanie pajęczyn, ścieranie na mokro kurzu z szaf i wysokich regałów	2 razy w miesiącu
Mycie, czyszczenie powierzchni podłóg w pomieszczeniach technicznych	Raz na 2 tygodnie
Mycie listew przypodłogowych, gniazd i wyłączników	Raz na miesiąc
Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnianie materiałów higienicznych (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, środki zapachowe, kostki do WC i pisuarów oraz obuwia jednorazowego użytku)	Codziennie
Mycie osłon oświetleniowych	Co najmniej raz w miesiącu
Usuwanie kamienia z muszli klozetowych, pisuarów, umywalk, baterii łazienkowych i	Raz w tygodniu

kuchennych oraz płytek, czyszczenie fug w łazienkach	
Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	2 razy na tydzień
Przecieranie głośników, zegara	2 razy w miesiącu
Mycie glazury (ścian), oraz cokołów (słupy)	1 raz w tygodniu
Czyszczenie – brodzik (przy wyjściu z szatni męskiej, damskiej)	Codziennie
Czyszczenie krzeseł, odkurzanie krzeseł tapicerowanych	Codziennie
Mycie i czyszczenie środkami dezynfekującymi kozetek i sprzętu wodnego, oraz rehabilitacyjnego	Codziennie
Przecieranie obudowy i wnętrza wanny i wanienki z hydromasażem oraz wanny do stóp i podudzi specjalnym środkiem do tego przeznaczonym	Codziennie
Czyszczenie sztucznych roślin	1 raz na tydzień
Sprzątanie windy	Codziennie

Informacje dodatkowe dot. usługi sprzątania na krytej pływalni. Zalecenia dotyczące mycia i czyszczenia pływalni:

Czyszczenie i utrzymanie niecki basenu w czystości jest niezwykle ważnym elementem pozwalającym na prawidłowe funkcjonowanie pływalni. Przelewy basenowe i kratki przelewowe należy myć 5 razy w tygodniu lub też na polecenie administratora budynku używając właściwych środków czyszczących. Do czyszczenia ceramiki basenowej należy stosować środki neutralne lub alkaliczne specjalnie przeznaczone do tego celu (spełniające właściwe normy). Nie należy używać środków zawierających kwas fluorowodorowy.

Czyszczenie i pielęgnacja szatni oraz hali basenowej ma zasadniczy wpływ na stan higieniczny pływalni. Pomieszczenia szatni codziennie muszą być myte wodą z dodatkiem środków myjąco-dezynfekujących, a w razie konieczności na polecenie administratora kilka razy dziennie. Używać należy środków posiadających odpowiednie atesty. Niedopuszczalne jest pojawianie się zastoju wodnych, które muszą być na bieżąco usuwane gumowymi ściągaczkami. Po dniu eksploatacji powierzchnie wokół niecki basenowej muszą być umyte wodą z dodatkiem środków myjąco-dezynfekujących, takiego jak w przypadku elementów niecki basenowej oraz wytarte do sucha. (Szczegółowy zakres został zawarty w powyższej tabeli).

Zaoferowana cena brutto musi uwzględniać wszystkie czynniki, jakie składają się na realizację usług, a w szczególności:

- Koszt zakupu środków i materiałów do utrzymania czystości.
- Koszt bieżącego uzupełnienia papieru toaletowego, mydła, ręczników, odświeżaczy powietrza w toaletach itp.
- Koszt zakupu narzędzi i urządzeń technicznych służących do realizacji usług
- Koszty sprzątnięcia różnych rodzajów powierzchni
- Koszty osobowe i administracyjne (zatrudnienie personelu, prowadzenie dokumentacji itp.)
- Inne nie wymienione wyżej koszty, które przewiduje ponieść Wykonawca w związku z realizacją zamówienia oraz wszelkie inne składniki cenotwórcze, wynikające z zakresu zlecenia oraz z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa lokalnego.

#### IV. ZASADY KONTROLI USŁUGI SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Ustala się następujące ogólne zasady kontroli usługi sprzątnięcia oraz czyszczenia pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniach Ośrodka Rewalidacyjno – Wychowawczego.

1) Pracownicy Ośrodka Rewalidacyjno - Wychowawczego bieżąco kontrolują stan czystości na swoich stanowiskach pracy. Pracownicy Ośrodka Rewalidacyjno – Wychowawczego są uprawnieni do zgłaszania nieprawidłowości w zakresie realizacji usługi sprzątnięcia lub utrzymania czystości Koordynatorowi Zamawiającego, który jest upoważniony do kontaktów z Wykonawcom.


2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do comiesięcznych i doraźnych kontroli realizacji umowy przez Wykonawcę w każdym czasie i w dowolnej formie, w zakresie:

- jakości i terminowości świadczonych usług;
- stanu sanitarno-higienicznego sprzątniętych pomieszczeń;
- oceny pracy poszczególnych pracowników Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia;
- kontroli stanu ilościowego pracowników Wykonawcy oraz danych personalnych zgodnych z aktualnym wykazem osób;
- oceny zastosowanych środków chemicznych.

Uwagi pokontrolne Zamawiający zgłasza Wykonawcy w formie protokołu. Wzór protokołu jest integralną częścią umowy.

Fundacja Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym  
**>> UŚMIECH DZIECKA <<**  
SZKLANA 1 gm Sierakowice, 83-334 Miechucino  
KRS Nr 0000027416  
Bank Spółdzielczy Sierakowice  
95 8324 0001 0000 1368 2000 0010  
NIP 589-17-44-910, REGON 192557788 (1)

PREZES ZARZĄDU F.P.  
**>> UŚMIECH DZIECKA <<**  
  
Stefan Czaja

CZŁONEK ZARZĄDU FPDN  
**>> UŚMIECH DZIECKA <<**  
  
Julita Krzemińska