

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY FINANSOWEJ LUB
RZECZOWEJ PRZEZ FUNDACJĘ POMOCY DZIECIOM
NIEPEŁNOSPRAWNYM „UŚMIECH DZIECKA” w SZKLANEJ
Określonej w §7 pkt 10 i 12 Statutu Fundacji
Przyjęty Uchwałą Zarządu Fundacji Nr 02/09/2008 z dnia 30.09.2008
r.**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Fundacja realizując swoje cele statutowe w oparciu o § 7, pkt 10 i 12 Statutu może udzielać pomocy finansowej lub materialnej osobom zamieszkałym na terenie powiatu kartuskiego.
2. Pomoc może być udzielona w przypadkach losowych.
Za przypadki losowe uważa się:
 - pożar, powódź, wichura oraz inne czynniki atmosferyczne w wyniku których uległo zniszczeniu bądź uszkodzeniu mienie wnioskodawcy,
 - ciężką chorobę lub niepełnosprawność wymagającą wysokich kosztów leczenia, rehabilitacji lub dostosowania budynku mieszkalnego do prawidłowego funkcjonowania wnioskodawcy lub jego członka rodziny,
 - inne uzasadnione sytuacje losowe.
3. Fundusz tworzą środki uzyskiwane z następujących źródeł:
 - darowizn od osób prawnych i fizycznych,
 - środki pieniężne pozyskane od podatników w wysokości 1 % podatku,
 - subwencji i dotacji,
 - darowizn spadków i zapisów,
 - zbiórek publicznych i imprez publicznych,
 - inne.
4. Darczyńca może zasugerować sposób wykorzystania przekazanych środków finansowych
5. Fundacja nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z udzieloną pomocą (zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

**§ 2
Rada Społeczna Fundacji**

1. Rada Społeczna Fundacji składająca się z 3 osób jest organem opiniodawczym, ostateczną decyzję podejmuje Zarząd Fundacji.
2. W razie potrzeb Zarząd zastrzega sobie prawo powołania specjalisty w celu wydania opinii (pracownika socjalnego, lekarza itp.) w zależności od potrzeb.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej Fundacji uczestniczy Prezes Fundacji lub wyznaczony przez niego członek Zarządu Fundacji.

§ 3

Tryb przyznawania pomocy

1. Decyzję o przyznaniu pomocy ze środków Fundacji podejmuje Zarząd Fundacji po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.
2. Wniosek o przyznanie pomocy finansowej lub materialnej może złożyć osoba zainteresowana, organizacja, instytucja lub inna osoba posiadająca wiedzę o potrzebach osoby zainteresowanej.
3. Wniosek powinien zostać zgłoszony w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem według załączonego do niniejszego Regulaminu wzoru.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do żądania uzupełnienia wniosku, przekazania dodatkowych informacji nie objętych wnioskiem lub doręczenia dokumentów uznanych przez Fundację za istotne, które nie naruszają przepisów prawa lub interesu wnioskodawcy.
5. Fundacja zastrzega sobie również prawo do dodatkowej konsultacji oraz opinii w sprawie udzielenia pomocy, korzystając z informacji, które są w posiadaniu innych instytucji.
6. Rada Społeczna Fundacji opiniuje złożone wnioski, nie rzadziej niż jeden raz na kwartał. Dla rozpatrzenia pilnego wniosku Prezes Zarządu może zwołać nadzwyczajne zebranie Rady Społecznej i Zarządu Fundacji.
7. Wniosek w sprawach udzielanej pomocy opiniuje Rada Społeczna Fundacji

zwykłą większością głosów i w formie pisemnej. W sytuacji równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego Rady.

8. Wsparcie jest udzielane przez Zarząd Fundacji pod warunkiem posiadania środków na ten cel. Odmowa przyznania pomocy finansowej lub materialnej nie wymaga uzasadnienia ani podania przyczyny negatywnego stanowiska Zarządu Fundacji.

9. Od negatywnej decyzji nie przysługuje odwołanie.

10. W decyzji Zarządu Fundacji określony zostanie cel, zakres, wysokość pomocy oraz sposób przekazania i rozliczenia przekazanych na rzecz Wnioskodawcy funduszy.

11. Wsparcie może być przeznaczone wyłącznie na cel określony w decyzji Zarządu Fundacji. Wszelkie zmiany celu finansowanego przez Fundację wymagają ponownego zaopiniowania Rady Społecznej oraz zgody Zarządu Fundacji.

12. Wnioskodawca zobowiązany jest udokumentować wykorzystanie przyznanych środków na cel określony przez Zarząd Fundacji.

13. Fundacja ma prawo żądać zwrotu nienależnie pobranych środków finansowych, a w przypadku nieuregulowania należności, do wystąpienia na drogę sądową.

14. Decyzja Rady Społecznej Fundacji jest ostateczna i nieodwozalna.

15. O decyzji w sprawie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca powiadomiony zostanie w formie pisemnej.

16. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia pomocy i przekazaniu środków finansowych wnioskodawca zobowiązany jest w ciągu 60 dni przedstawić Zarządowi Fundacji rozliczenie wydatków (faktury, dowody zakupu itp.)

17. W przypadku wniosku o dofinansowanie zakupu sprzętu medycznego /rehabilitacyjnego/ FPDN zastrzega sobie prawo do żądania faktury pro forma, a następnie wypłacenia przyznanych środków finansowych wyłącznie do sprzedawcy sprzętu.

18. W przypadku wniosku o dofinansowanie zabiegów rehabilitacyjnych /medycznych/operacyjnych itp. Fundacja zastrzega sobie prawo do wypłacenia

środków finansowych wyłącznie do ośrodka rehabilitacyjnego/szpitala/rehabilitanta itp. na podstawie oryginału faktury/rachunku wystawionego na Fundację z adnotacją, że zabieg dotyczy osoby, która wcześniej otrzymała od Fundacji pismo informujące o wysokości dofinansowania i sposobie realizacji płatności.

19. W przypadku prośby o dofinansowanie zakupu leków Fundacja zastrzega sobie prawo do wypłacania środków finansowych wyłącznie do aptek.

- wówczas nabywcą i odbiorcą na fakturze jest Podopieczny, natomiast płatnikiem jest Fundacja

- apteka przesyła kopię faktury VAT lub fakturę pro formę na adres Fundacji, ta dokonuje przelewu w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentów.

- Fundacja pokryje należności wynikające z wystawionej faktury wyłącznie do kwoty porozumienia zawartego z Podopiecznym.

21. W uzasadnionych przypadkach Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielenia pomocy na zmienionych zasadach, ustalonych na posiedzeniu Zarządu.

§4.

1. W sprawach nieprzewidzianych w Regulaminie, a wpływających w istotny sposób na warunki udzielenia pomocy, rozstrzyga Zarząd Fundacji.

2. Wszelkich zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje Zarząd Fundacji.

3. Załączniki do Regulaminu stanowią integralną jego część.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2008 r.