



INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, że:

Administrator danych osobowych i Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Administratorem danych osobowych Podopiecznych Fundacji oraz ich Przedstawicieli ustawowych jest Fundacja Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Uśmiech Dziecka” z siedzibą w Szklanej, Szklana 1, 83-334 Miechucino. W Fundacji został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@usmiechdziecka.com.pl lub listownie na adres: Szklana 1, 83-334 Miechucino.

Cele przetwarzania i kategorie danych, które są przetwarzane

Administrator, przetwarza następujących dane osobowe:

- imię i nazwisko, numer PESEL, numer identyfikacji podatkowej NIP, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania, adres e-mail, telefon kontaktowy, informacja o wykształceniu, historia zatrudnienia, numeru rachunku bankowego - w celach związanych z przebiegiem zatrudnienia w Fundacji Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Uśmiech Dziecka” z siedzibą w Szklanej (Szklana 1, 83-334 Miechucino);
- informacje o stanie zdrowie, informacje o posiadanym potomstwie, sytuacji rodzinnej - w celu korzystania z przysługujących Pani/Panu z tego tytułu praw ustawowych, w tym między innymi prawie do wypłaty świadczenia pomimo niewykonywania obowiązków zawodowych w sytuacji choroby, narodzin dziecka, śmierci osoby najbliższej;
- wizerunek - w związku z istniejącą u Pracodawcy siecią monitoringu na potrzeby prawidłowego funkcjonowania Fundacji oraz Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego prowadzonego przez Fundację, a także na potrzeby związane z bezpieczeństwem i prawidłowym funkcjonowaniem zakładu pracy (w tym wydanie imiennego identyfikatora, rejestracja w systemie służącym do komunikacji wewnętrznej i rejestracji czasu pracy).

Pozostałe dane, inne niż wymienione powyżej:

- Dane na temat stanu zdrowia, przynależności związkowej, skazań, orzeczeń o ukaraniu i mandatach karnych, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym będą przetwarzane wyłącznie jeśli zezwalają na to przepisy prawa lub po uzyskaniu Pana/Pani pisemnej zgody,
- Dane dotyczące potrąceń od wynagrodzenia składki członkowskiej z tytułu przynależności do związku zawodowego będą przetwarzane wyłącznie wtedy, gdy upoważni Pan/Pani Pracodawcę do dokonywania takich potrąceń,
- Dane bankowe wymagane do przekazania płatności będą przetwarzane po uzyskaniu Pana/Pani wcześniejszej pisemnej zgody na dokonywanie takich płatności.

Podstawa przetwarzania danych

Administrator przetwarza dane osobowe:

- na podstawie zawartej umowy o pracę – w celu wykonania czynności związanych z realizacją i wykonaniem umowy o pracę,
- na podstawie ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego, wynikającego m.in z przepisów prawa pracy tj. w szczególności art. 22¹ Kodeksu pracy oraz przepisów rozporządzenia ministra pracy i polityki socjalnej z 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców

dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika, przepisów o ubezpieczeniu społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnym, przepisów podatkowych, przepisów dot. wypadków przy pracy, zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, rachunkowości w celu wykonania obowiązków prawnych

3. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w celu organizacji pracy, zarządzanie personelem, zapewnieniem bezpieczeństwa, umożliwienia wykrywania zachowań szkodzących firmie lub narażających ją na straty, prowadzenie szczegółowego wykazu zadań wykonanych przez pracownika na potrzeby rozliczenia z klientem.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. O ile jest to technicznie możliwe, przeniesienia danych może nastąpić do innego administratora. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które są przetwarzane na podstawie umowy lub na podstawie zgody,
- prawo do wniesienia skargi w zakresie przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kategorie odbiorców danych

Dane mogą być udostępniane:

1. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa (m.in Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, PFRON);
2. bankom i instytucjom w zakresie, w jakim informacje te są niezbędne;
3. podmiotom współpracującym z Administratorem w realizacji procesów biznesowych i technicznych w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora;
4. podmiotom zlecającym wykonywanie prac w zakresie w jakim podmioty te uzależniają podjęcie współpracy od przekazania przez Administratora informacji o posiadanych przez pracowników certyfikatów, poświadczających wiedzę lub umiejętności pracownika;
5. do Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego w Szklanej w celu wykonania obowiązku udostępnienia i przekazania danych do Systemu Informacji Oświatowej oraz w celu wykonywania obowiązków służbowych w Ośrodku Rewalidacyjno-Wychowawczym w Szklanej.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez Fundację Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Uśmiech Dziecka” z siedzibą w Szklanej przez okres pięćdziesięciu lat zgodnie z obowiązkiem ustawowym. Jeżeli ustawodawca skróci obowiązek przechowywania dokumentacji pracowniczej, administrator skróci okres przechowywania danych do okresu wskazanego w ustawie. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże w pewnym zakresie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego **wyznaczonego przepisami prawa, m.in. przepisami o rachunkowości, przepisami podatkowymi, prawem cywilnym.**

Fundacja nie przekazuje danych innym podmiotom na ich własny użytek, nie przetwarza danych poza obszarem Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz nie stosuje zautomatyzowanego przetwarzania danych w tym profilowania.

Informacja dotycząca monitoringu wizyjnego

W części zakładu pracy obejmującej plac przed budynkiem zakładu pracy, znajduje się monitoring z wykorzystaniem kamer przemysłowych. Szczególny nadzór nad terenem zakładu pracy i terenem wokół zakładu pracy w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) niezbędny jest do zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i podopiecznych Fundacji oraz wychowanków Ośrodka-Rewalidacyjno-Wychowawczego, a także ochrony mienia i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę. Obraz zapisany w wyniku działania monitoringu ma na celu wyłącznie zwiększenie bezpieczeństwa pracy, pracowników i podopiecznych oraz umożliwienie wykrywania zachowań szkodzących pracodawcy, pracownikom i podopiecznym lub narażających pracodawcę na straty i nie zostanie wykorzystany w żadnym innym celu. Nagrania obrazu pracodawca przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, chyba, że stanowią one dowód w postępowaniu, wtedy pracodawca zachowuje nagrania do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.